

Stichting Technieklokalen Aalten en Dinxperlo (STAD)

# Preventie- en integriteitsbeleid 2024

22-1-2024

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>1. Aannamebeleid</b> .....	3
<b>2. Omgangsregels</b> .....	3
<b>3. Integriteitsbeleid</b> .....	4
3.1 <i>Bestuurlijke betrokkenheid</i> .....	4
3.2 <i>De vertrouwenscontactpersoon en klachtenregeling</i> .....	4
3.3 <i>Informatievoorziening</i> .....	4

## Inleiding

Het preventie- en integriteitsbeleid bestaat uit de volgende drie onderdelen; het aannamebeleid, de omgangsregels en het integriteitsbeleid.

Allereerst wordt het aannamebeleid uiteen gezet. Veiligheid binnen een organisatie begint bij het selecteren van de juiste vrijwilligers en medewerkers. In het aannamebeleid is te lezen op welke wijze STAD (Stichting Technieklokale Aalten-Dinxperlo) zorg draagt voor de eerlijke en gelijkwaardige behandeling van sollicitanten en de veiligheid en integriteit van alle vrijwilligers, medewerkers en leerlingen.

Vervolgens worden de omgangsregels besproken. Als organisatie, waarvan vrijwilligers en medewerkers persoonlijk contact hebben met kwetsbare mensen, wil STAD voorkomen dat schendingen rond machtsmisbruik, financiële schendingen of interpersoonlijke schendingen plaatsvinden.

Het laatste onderdeel is het integriteitsbeleid. Dit vormt een belangrijk onderdeel van de wijze waarop de veiligheid wordt gewaarborgd. De betrokkenheid van het bestuur, de vertrouwenscontactpersoon, klachtenregeling en informatievoorziening komen in dit hoofdstuk aan bod.

## 1. Aannamebeleid

Zonder vrijwilligers bestaan er geen technieklessen. Zonder deze belangrijke groep personen kunnen onze leerlingen niet ervaring opdoen met techniek. Het is wenselijk dat vrijwilligers ervaring hebben in het werken met kinderen, maar dit is geen harde voorwaarde. Graag willen wij nu en in de toekomst kunnen blijven werken met vrijwilligers met integere bedoelingen. Daarom geldt een korte procedure die moet worden doorlopen, voordat iemand vrijwilliger kan worden om technieklessen te geven. Hieronder staat de procedure:

- Met iedere nieuwe vrijwilliger wordt een kennismakingsgesprek gehouden, waarbij een of meer vertegenwoordigers in de vorm van coördinatoren aanwezig zijn.
- Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt een beeld gegeven van de activiteit en naar de benodigde competenties gevraagd.
- Indien nodig worden naar referenties gevraagd.
- Indien nodig wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Iedere vrijwilliger is in het bezit van een VOG.
- De vrijwilliger zal op de hoogte gesteld worden van de gedragscodes van de stichting

## 2. Omgangsregels

Als organisatie, waarvan vrijwilligers en medewerkers persoonlijk contact hebben met kwetsbare mensen, wil STAD voorkomen dat schendingen rond machtsmisbruik, financiële schendingen of interpersoonlijke schendingen plaatsvinden. STAD wil dat leerlingen, vrijwilligers en medewerkers zich veilig voelen. Dit kan alleen als men elkaar in diens waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit houdt in dat STAD alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals: machtsmisbruik, financiële uitbuiting, discriminerende-, racistische-, seksistische- of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen ontoelaatbaar acht.

Als organisatie onderscheiden we verschillende schendingen van omgangsregels:

- Schendingen rond machtsmisbruik: corruptie, belangenverstremgeling, schenden van geheimhouding en verwijtbare nalatigheid;
- Financiële schendingen: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten en verwijtbare verspilling;
- Interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en seksueel geweld.

### 3. Integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid vormt naast het aannamebeleid en de omgangsregels een belangrijk onderdeel om veiligheid te waarborgen. Het integriteitsbeleid beschrijft de betrokkenheid van het bestuur, de vertrouwenspersoon en de klachtenregeling.

#### 3.1 Bestuurlijke betrokkenheid

Het bestuur is aansprakelijk voor wat tijdens de uitvoering van werkzaamheden gebeurt en voor de vrijwilligers en werknemers die (on)betaald voor de organisatie werken. Daarom is er per technieklokaal één coördinator aangewezen als verantwoordelijke voor het preventie- en integriteitsbeleid.

#### 3.2 De vertrouwenscontactpersoon en klachtenregeling

STAD vindt het belangrijk dat iedereen eerlijk en gelijkwaardig behandeld wordt en zich veilig voelt. Om het melden en bespreken van misstanden veiliger en gemakkelijker te maken, is er een vertrouwenspersoon (VCP) binnen het Achterhoek VO. Omdat de technieklokalen zijn aangesloten bij Schaersvoorde Aalten en Dinxperlo, is de vertrouwenspersoon van deze instelling ook bereikbaar voor onze vrijwilligers. Bij de vertrouwenspersoon kunnen mensen, binnen en buiten de organisatie, terecht om in vertrouwen over grensoverschrijdend gedrag te praten. De VCP is onafhankelijk en valt formeel buiten de organisatie. De interne vertrouwenspersonen zijn Anita Nijhof, Pieter de Goede en Shanna Klein Geltink. Zij zijn bereikbaar per mail via: [anita.nijhof@achterhoekvo.nl](mailto:anita.nijhof@achterhoekvo.nl), [pieterdegoede@achterhoekvo.nl](mailto:pieterdegoede@achterhoekvo.nl) en [shannakleingeltink@achterhoekvo.nl](mailto:shannakleingeltink@achterhoekvo.nl).

Iedereen heeft het recht een klacht in te dienen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een klacht omtrent vermeende integriteitsschending of grensoverschrijdend gedrag. Een gedraging van een vrijwilliger of medewerker, wordt aangemerkt als een gedraging van de organisatie, voor zover deze gedraging aan de organisatie kan worden toegerekend. Klachten kunnen, uitsluitend schriftelijk, worden ingediend bij de vertrouwenscontactpersoon. Na het ontvangen van een klacht legt de VCP de klacht zo snel mogelijk voor aan het bestuur. Het bestuur van STAD neemt de klacht uiterlijk in behandeling tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering of, in geval van spoedeisendheid, op zo kort mogelijke termijn in een speciaal ingelaste vergadering. Het bestuur zal vervolgens een verkennend onderzoek verrichten. Na overleg en beoordeling (hoor en wederhoor) neemt het bestuur, op basis van besluit bij meerderheid van stemmen, passende maatregelen om verdere integriteitsschending of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

#### 3.3 Informatievoorziening

Het is van belang dat leerlingen, vrijwilligers en medewerkers weten waar ze terecht kunnen voor meer informatie over sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag. Op de website: <https://www.kbto.nl/het-technieklokaal-voor-het-basisonderwijs/> wordt beschreven op welke wijze men in contact kan komen met de VCP.